**Приложение 2**

 к приказу от 24.10.2023 № 243/пд

     УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МБОУ Гимназии №96

 Е.В.Бреус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**О Штабе воспитательной работы МБОУ Гимназии №96**

 **1. Общие положения.**

 2. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) гимназии.

 3. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ Гимназии №96, по ее принципам и структуре,

 4. План воспитательной работы МБОУ Гимназии №96, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

 5. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной

защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и

локальными нормативными документами.

**1.1** Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной

организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом

региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

**1.2.** Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной

организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной

организации.

**1.3.** В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в

состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник.

**2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Гимназии №96;

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции,

 гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и

нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка

традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

 - Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения,

работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их

воспитательных возможностей.

 - Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне

классных сообществ.

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных

объединений и организаций.

- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их

воспитательного потенциала.

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных

возможностей.

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными

представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР

осуществляет:

 - Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

 - Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

 - Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном

положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во

внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в

муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

 - Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской

среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности

других организаций, работающих с обучающимися.

 - Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

 - Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их

здоровью и психическому развитию.

 **3.** **Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее**

**руководство ШВР.**

**3.2**. **Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

-планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3.** **Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями**.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

 - информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий

Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО

(волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое

сопровождение детских социальных проектов;

 - ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по

предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

 - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных

организациях, объединениях;

 - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического

коллектива и детских общественных организаций;

 - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

**3.4.  Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана

воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с обучающихся в создание программ воспитания;

вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся

к самореализации и социально-педагогической поддержки;

#  Педагог-психолог осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

* консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
* работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

* реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

# Организация деятельности ШВР:

* 1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

# Члены ШВР имеют право:

 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

- Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

- Знакомиться с необходимой для работы документацией.

- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**6.** Основные направления работы:

Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок,

внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

 Развитие системы дополнительного образования в школе.

 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.